2025/06/18 20:40

Un alias vous permet d'envoyer ou de recevoir des e-mails avec une adresse différente (mais associée à votre adresse principale). Cet alias doit être créé, au préalable, par nos soins.

1. Créez un nouveau message et cliquez sur l'onglet "Options". Cochez ensuite la case "De"



Le bouton "**De**" apparait dans l'en tête du nouveau message, vous permettant ainsi de sélectionner à partir de quelle adresse envoyer celui-ci.

2. Sélectionnez "Autre adresse de messagerie..."



3. Indiquez l'adresse de votre alias

Envoyer à partir d'une autre adresse de messagerie			×
<u>D</u> e	monalias@mondomaine.com		
		OK	Annuler

Vous pouvez désormais choisir à partir de quelle adresse envoyer vos e-mails



From: https://wiki.sos-data.fr/ -

Permanent link: https://wiki.sos-data.fr/messagerie/alias-outlook-2013



Last update: 2021/02/12 11:06