

Interface Espace Personnel Vade Retro

L'espace personnel de Vade Retro, vous permet de pouvoir gérer les quarantaines de votre antispam et de votre antipub.

Celle-ci est divisée en plusieurs zones qui sont représentées dans la figure ci-dessous :

Menus de navigation

Commandes d'actions

Zone de visualisation des messages

Gestion de ses alias

Commandes d'actions

Zone de visualisation des e-mails

Cette zone liste les e-mails présents dans votre compte utilisateur. Vous pouvez lire les e-mails de façon sécurisée en cliquant sur l'objet (cf figure 3) ou effectuer des actions en sélectionnant l'e-mail et cliquant sur le bouton voulu dans la zone **Commandes d'actions**.



Menus de navigation

En cliquant sur Pourriels ou publicitaires (en dessous de **consultation**), vous allez adapter la zone de visualisation des messages en affichant uniquement vos pourriels (virus, spam, notifications) ou uniquement les publicités.

Vous pouvez paramétrer les conditions d'envoi de vos rapports (jours et heures d'envoi du rapport) et également activer la période d'absence en cliquant sur **Paramètres** dans la zone **Menus de navigation**. Gérer votre période d'absence, vous permettra de retrouver tous vos spams et publicités stockés lors de votre retour indépendamment de la durée de purge du contenu mise en place sur la solution.

Options de filtrage vous permet de gérer votre liste blanche et liste noire d'adresses et de domaines.

FILTRAGE DES BOITES

Choix d'une liste

Liste blanche d'adresses mail
Liste noire d'adresses mail
Liste blanche de domaines
Liste noire de domaines

i Les messages venant de ces adresses ne seront pas soumis à analyse.

Ajouter à la liste

Renseigner l'élément à insérer dans le champ ci-dessous puis cliquer sur "Ajouter".

Ajouter

Retirer de la liste

Cliquer sur un ou plusieurs éléments de la liste puis sur "Supprimer".

Supprimer

i Maintenir la touche 'ctrl' enfoncée pour sélectionner plusieurs éléments simultanément.

Liste blanche d'adresses mail

Gestion des Alias

Cet accès vous permet de gérer toutes vos adresses e-mails professionnelles dans un seul compte utilisateur pour gérer vos spams et publicités en un seul endroit.

ALIAS

Déclarer ce compte comme alias

Pour éviter d'avoir plusieurs espaces à consulter et de recevoir plusieurs rapports il est conseillé de déclarer vos comptes secondaires en "Alias" d'un compte principal.

Vous pouvez utiliser n'importe lequel de vos comptes en compte principal.

Tous les mails destinés au compte de l'alias sont redirigés vers le compte principal.

Adresse du compte principal :

Envoyer une confirmation

Last update:

2021/02/12

11:06

messaging:interface-espace-personnel-vaderetro <https://wiki.sos-data.fr/messaging/interface-espace-personnel-vaderetro>

From:

<https://wiki.sos-data.fr/> -

Permanent link:

<https://wiki.sos-data.fr/messaging/interface-espace-personnel-vaderetro>

Last update: **2021/02/12 11:06**

