

# Microsoft Outlook 2010

Ce tutoriel, pas à pas, va vous permettre de configurer votre client de messagerie **Microsoft Outlook 2010**.

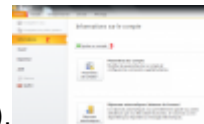
Pour vous aider, n'hésitez pas à cliquer sur les **"Imprim'écran"** en fin de chaque indication de manipulation.

## Configuration d'un compte de messagerie

1. Ouvrez votre logiciel **Microsoft Outlook 2010**.



2. Cliquez sur le menu **"Fichier"**, en haut à gauche.
3. Une fois dans le menu **"Fichier"** (1), le menu **"Informations"** (2) doit être sélectionné, puis



cliquez sur le bouton **"Ajouter un nouveau compte"**(3).

4. Dans la fenêtre **"Ajouter un nouveau compte"**, cochez la case **"Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires"** (1), puis validez



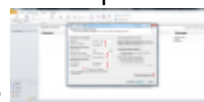
en cliquant sur le bouton **"Suivant"** (2).

5. Vérifiez que la case **"Messagerie Internet"** (1) est bien sélectionnée, puis confirmez en



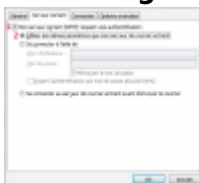
cliquant sur le bouton **"Suivant"** (2).

6. La nouvelle page qui s'affiche va nous permettre d'indiquer les informations nécessaires au bon

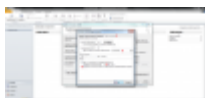


fonctionnement de votre compte de messagerie :

1. Pour le champs **"Votre nom"**, indiquez le nom que vous souhaitez faire apparaître lorsqu'un destinataire reçoit votre e-mail (1).
2. Pour le champs **"Adresse de messagerie"**, indiquez l'adresse e-mail qui vous a été fournie (2).
3. Pour le champs **"Type de compte"**, laissez le choix **"POP3"**.
4. Pour les champs **"serveur de courrier entrant"** (3) et **"serveur de courrier sortant (SMTP)"** (4), indiquez : **"webmail.sos-data.net"**
5. Pour le champs **"Nom d'utilisateur"**, saisissez la même adresse qu'indiquée plus haut (5).
6. Pour le champs **"Mot de passe"**, saisissez le mot de passe qui vous a été fourni (6).
7. Vérifiez que la case **"Mémoriser le mot de passe"** est bien cochée (7)
8. Puis, cliquez sur le bouton **"Paramètres supplémentaires"**
7. Dans la nouvelle fenêtre **"Paramètres de messagerie Internet"** :
  1. Dans l'onglet **"Serveur Sortant"**
    1. Cochez la case **"Mon serveur sortant(SMTP) requiert une authentification"**.



- (1)
- 2. Cochez le bouton radio **“Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant”**. (2)



- 2. Dans l'onglet **“Options Avancées”** (1).
  - 1. Dans la case **“serveur sortant SMTP”**, indiquez le port **587**
  - 2. Dans la liste déroulante **“Utiliser le type de connexion chiffré suivant”**, choisissez le paramètre **“Automatique”** (2).
  - 4. Dans la case **“jours”**, indiquez le nombre **“10”** (3). *Cette option correspond à la durée de rétention de la copie de l'e-mail sur le serveur après la récupération par votre client de messagerie **Microsoft Outlook 2010**.*
- 3. Cochez la case **“Supprimer du serveur après avoir été supprimé du dossier Elements supprimés”** (4).
- 4. Validez les saisies en cliquant sur le bouton **“OK”** (5)
- 8. Validez tous les paramètres du compte en cliquant sur le bouton **“Suivant”** de la fenêtre



**“Ajouter un nouveau compte”**.

- 9. Dans la fenêtre **“Tester les paramètres du compte”**, vérifiez que les **“Tâches”** ont bien des coches vertes. Si ce n'est pas le cas recommencer la section 7, sinon cliquez sur le bouton



**“Fermer”** (1).

- 10. Validez en cliquant sur le bouton **“Terminer”** de la fenêtre **“Ajouter un nouveau compte”**.
- 11. Cliquez sur le bouton **“Fermer”** de la fenêtre **“Paramètres du compte”**.
- 12. Votre compte de messagerie est désormais opérationnel sur votre client **Microsoft Outlook 2010** !

From: <https://wiki.sos-data.fr/> - **SOS Data - Aide En Ligne**

Permanent link: <https://wiki.sos-data.fr/messagerie/outlook-2010>

Last update: **2018/11/12 11:36**

