

Microsoft Outlook 2013/2016/2019

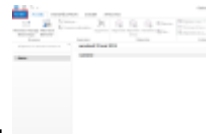
Ce tutoriel, pas à pas, va vous permettre de configurer votre client de messagerie **Microsoft Outlook 2013**.

Pour vous aider, n'hésitez pas à cliquer sur les "**Imprim'écran**" en fin de chaque indication de manipulation.

Pour les versions 2016 et 2019, les informations à renseigner sont les mêmes. Cependant l'interface risque d'être légèrement différente.

Configuration d'un compte de messagerie

1. Ouvrez votre logiciel **Microsoft Outlook 2013**.



2. Cliquez sur le menu "**Fichier**", en haut à gauche.

3. Une fois dans le menu "**Fichier**", le menu "**Informations**" (1) doit être sélectionné, puis



cliquez sur le bouton "**Ajouter un compte**" (2).

4. Dans la fenêtre "**Ajouter un compte**", cochez la case "**Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires**" (1), puis validez en cliquant sur le bouton "**Suivant**" (2).



5. Cochez la case "**POP ou IMAP**" (1), et confirmez en cliquant sur le bouton "**Suivant**" (2).



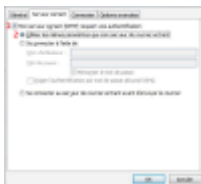
6. La nouvelle page qui s'affiche va nous permettre d'indiquer les informations nécessaires au bon



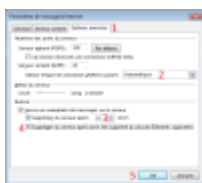
fonctionnement de votre compte de messagerie :

1. Pour le champs "**Votre nom**", indiquez le nom que vous souhaitez faire apparaître lorsqu'un destinataire reçoit votre e-mail (1).
2. Pour le champs "**Adresse de messagerie**", indiquez l'adresse e-mail qui vous a été fournie (2).
3. Pour le champs "**Type de compte**", laissez le choix "**POP3**" (3).
4. Pour les champs "**serveur de courrier entrant**" (4) et "**serveur de courrier sortant (SMTP)**" (4), indiquez "**webmail.sos-data.net**"
5. Pour le champs "**Nom d'utilisateur**", saisissez la même adresse qu'indiquée plus haut (5).
6. Pour le champs "**Mot de passe**", saisissez le mot de passe qui vous a été fourni (5).
7. Vérifiez que la case "**Mémoriser le mot de passe**" est bien cochée (6).
8. Puis, cliquez sur le bouton "**Paramètres supplémentaires**" (7).

7. Dans la nouvelle fenêtre "**Paramètres de messagerie Internet**" :



1. Dans l'onglet "**Serveur Sortant**"
 1. Cochez la case "**Mon serveur sortant(SMTP) requiert une authentification**". (1)
 2. Cochez le bouton radio "**Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant**". (2)



2. Dans l'onglet "**Options Avancés**" (1).
 1. Dans la case "**serveur Entrant POP3**", cochez la case "**ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL)**" et indiquez le port **995**
 2. Dans la case "**serveur sortant SMTP**", indiquez le port **587**
 3. Dans la liste déroulante "**Utiliser le type de connexion chiffré suivant**", choisissez le paramètre "**Automatique**" (2).
 4. Dans la case "jours", indiquez le nombre "10" (3). *Cette option correspond à la durée de rétention de la copie de l'e-mail sur le serveur après la récupération par votre client de messagerie **Microsoft Outlook 2013**.*
 5. Cochez la case "**Supprimer du serveur après avoir été supprimé du dossier Elements supprimés**" (4).

3. Validez les saisies en cliquant sur le bouton "**OK**" (5)

8. Validez tous les paramètres du compte en cliquant sur le bouton "**Suivant**" de la fenêtre "**Ajouter un nouveau compte**".

9. Dans la fenêtre "**Tester les paramètres du compte**", vérifiez que les "**Tâches**" ont bien des coches vertes. Si ce n'est pas le cas recommencer la section 6, sinon cliquez sur le bouton



"**Fermer**".

10. Validez en cliquant sur le bouton "**Terminer**" de la fenêtre "**Ajouter un compte**".



11. Votre compte de messagerie est désormais opérationnel sur votre client **Microsoft Outlook**

2013.



From: <https://wiki.sos-data.fr/> -

Permanent link: <https://wiki.sos-data.fr/messengerie/outlook-2013>

Last update: **2021/10/27 09:29**

