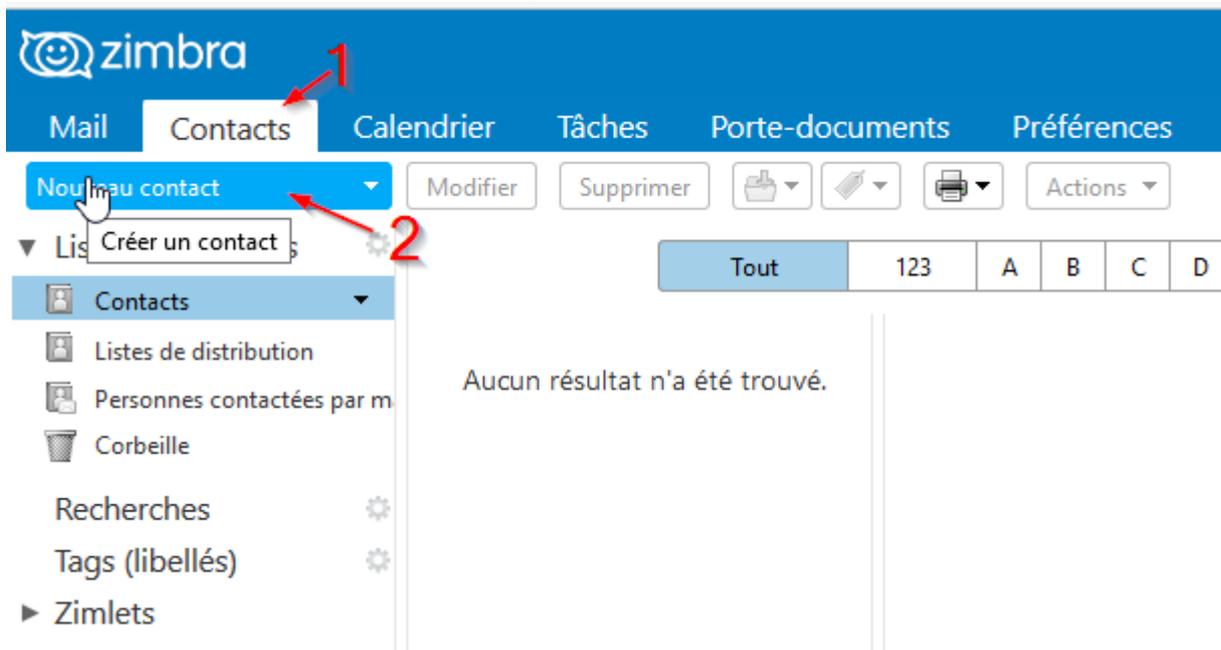


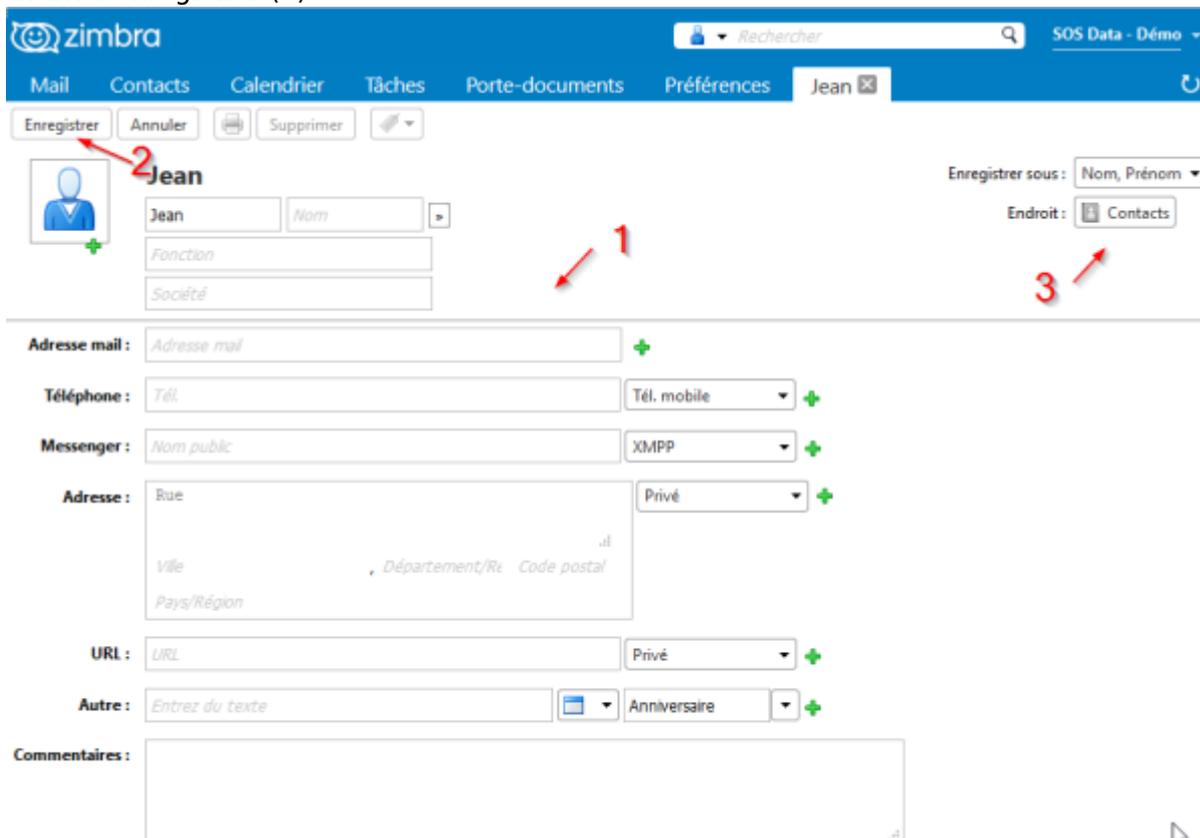
Ajouter un nouveau contact

Créer un contact

1. Connectez vous au Webmail
2. Allez dans le menu **Contacts** (1) et cliquez sur **Nouveau contact** (2)

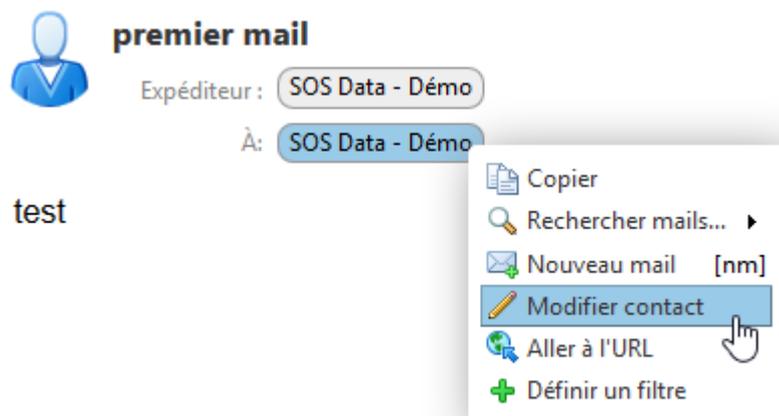


3. Renseignez les informations du contact (1) et cliquez sur **Enregistrer** (2)
Il est possible de classer les contacts dans des dossiers, vous pouvez choisir **l'emplacement** avant d'enregistrer (3)



Ajouter un contact à partir d'un mail

Lorsque vous recevez un mail, vous pouvez faire un clic droit sur l'adresse de l'expéditeur et choisir **modifier contact**



Reportez-vous ensuite au point 3 de la procédure **“Créer un contact”** ci-dessus.

From:
<https://wiki.sos-data.fr/> - **SOS-Data - Aide en Ligne**

Permanent link:
<https://wiki.sos-data.fr/zimbra/ajouter-un-contact>

Last update: **2021/02/12 11:06**

