

Microsoft Outlook 2013/2016/2019

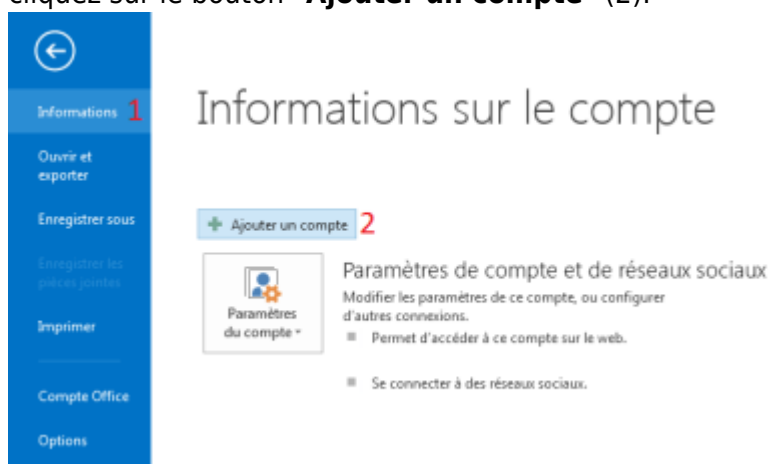
Ce tutoriel, pas à pas, va vous permettre de configurer votre client de messagerie **Microsoft Outlook 2013**.

Pour vous aider, n'hésitez pas à cliquer sur les "**Imprim'écran**" en fin de chaque indication de manipulation.

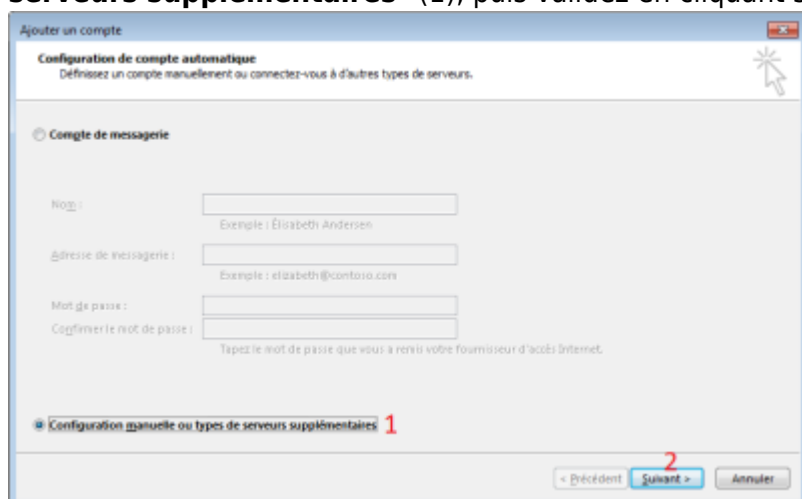
Pour les **versions 2016 et 2019**, les informations à renseigner sont les mêmes. Cependant l'interface risque d'être légèrement différente.

Configuration d'un compte de messagerie

1. Ouvrez votre logiciel **Microsoft Outlook 2013**.
2. Cliquez sur le menu "**Fichier**", en haut à gauche.
3. Une fois dans le menu "**Fichier**", le menu "**Informations**" (1) doit être sélectionné, puis cliquez sur le bouton "**Ajouter un compte**" (2).



4. Dans la fenêtre "**Ajouter un compte**", cochez la case "**Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires**" (1), puis validez en cliquant sur le bouton "**Suivant**" (2).



5. Cochez la case "**POP ou IMAP**" (1), et confirmez en cliquant sur le bouton "**Suivant**" (2).

Ajouter un compte

Paramètres de compte POP et IMAP
Entrez les paramètres du serveur de messagerie pour votre compte.

Informations sur l'utilisateur

Votre nom : SOS Data - Démo 1

Adresse de messagerie : demo@demo.fr 2

Informations sur le serveur

Type de compte : POP3 3

Serveur de messagerie entrant : zimbra.sos-data.net 4

Serveur de messagerie sortant (SMTP) : zimbra.sos-data.net 4

Informations de connexion

Nom d'utilisateur : demo@demo.fr 5

Mot de passe : 6

☒ Mémoriser le mot de passe

☐ Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte

Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.

☒ Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé

Remettre les nouveaux messages à :

☒ Nouveau fichier de données Outlook

☐ Fichier de données Outlook existant

6. La nouvelle page qui s'affiche va nous permettre d'indiquer les informations nécessaires au bon fonctionnement de votre compte de messagerie

Ajouter un compte

Paramètres de compte POP et IMAP
Entrez les paramètres du serveur de messagerie pour votre compte.

Informations sur l'utilisateur

Votre nom : SOS Data - Démo 1

Adresse de messagerie : demo@demo.fr 2

Informations sur le serveur

Type de compte : POP3 3

Serveur de messagerie entrant : webmail.sos-data.net 4

Serveur de messagerie sortant (SMTP) : webmail.sos-data.net 4

Informations de connexion

Nom d'utilisateur : demo@demo.fr 5

Mot de passe : 6

☒ Mémoriser le mot de passe

☐ Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte

Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.

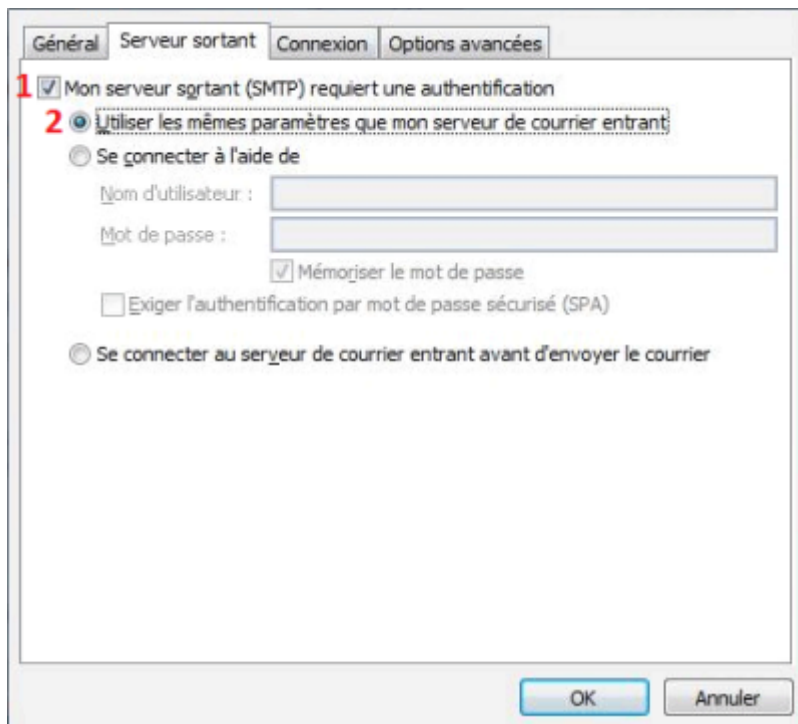
☒ Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé

Remettre les nouveaux messages à :

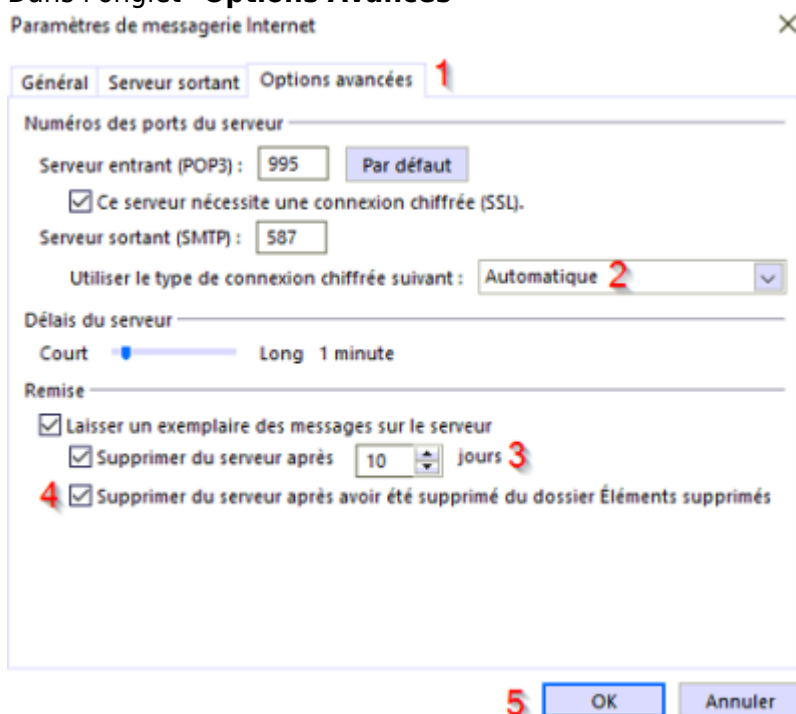
☒ Nouveau fichier de données Outlook

☐ Fichier de données Outlook existant

1. Pour le champs "**Votre nom**", indiquez le nom que vous souhaitez faire apparaître lorsqu'un destinataire reçoit votre e-mail (1).
 2. Pour le champs "**Adresse de messagerie**", indiquez l'adresse e-mail qui vous a été fournie (2).
 3. Pour le champs "**Type de compte**", choisir "**IMAP**" (3).
 4. Pour les champs "**serveur de courrier entrant**" (4) et "**serveur de courrier sortant (SMTP)**" (4), indiquez "**zimbra.sos-data.net**"
 5. Pour le champs "**Nom d'utilisateur**", saisissez la même adresse qu'indiquée plus haut (5).
 6. Pour le champs "**Mot de passe**", saisissez le mot de passe qui vous a été fourni (5).
 7. Vérifiez que la case "**Mémoriser le mot de passe**" est bien cochée (6).
 8. Puis, cliquez sur le bouton "**Paramètres supplémentaires**" (7).
7. Dans la nouvelle fenêtre "**Paramètres de messagerie Internet**" :
1. Dans l'onglet "**Serveur Sortant**"



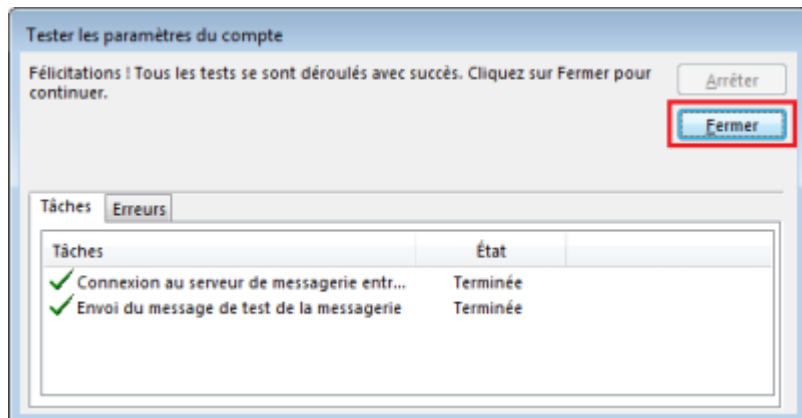
1. Cochez la case “**Mon serveur sortant(SMTP) requiert une authentification**”. (1)
2. Cochez le bouton radio “**Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant**”. (2)
2. Dans l'onglet “**Options Avancées**”



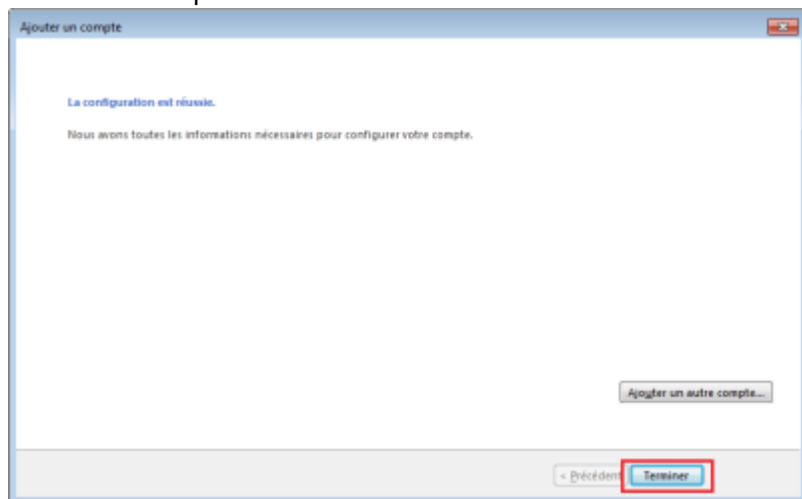
1. Cochez la case **Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL)** et indiquez le port **993**
2. Dans la case “**serveur sortant SMTP**”, indiquez le port **587**
3. Dans la liste déroulante “**Utiliser le type de connexion chiffré suivant**”, choisissez le paramètre “**Automatique**” (2).
4. Dans la case “jours”, indiquez le nombre “10” (3). Cette option correspond à la durée de rétention de la copie de l'e-mail sur le serveur après la récupération par votre client de messagerie **Microsoft Outlook 2013**.
5. Cochez la case “**Supprimer du serveur après avoir été supprimé du dossier**” (1).

“Éléments supprimés” (4).

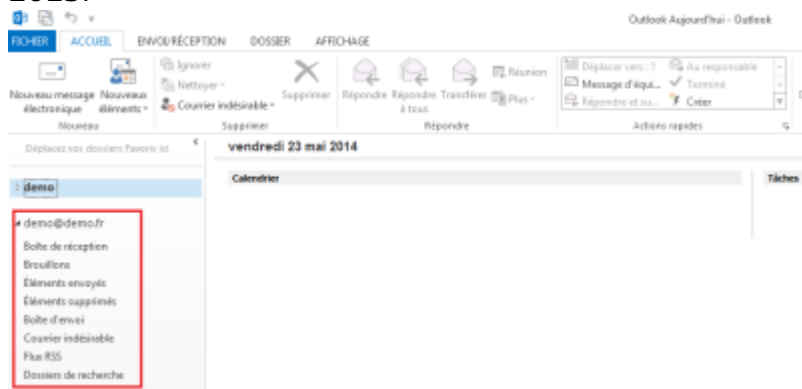
3. Validez les saisies en cliquant sur le bouton “OK” (5)
8. Validez tous les paramètres du compte en cliquant sur le bouton “**Suivant**” de la fenêtre “Ajouter un nouveau compte”.
9. Dans la fenêtre “**Tester les paramètres du compte**”, vérifiez que les “**Tâches**” ont bien des coches vertes. Si ce n'est pas le cas recommencer la section 6, sinon cliquez sur le bouton “**Fermer**”.



10. Validez en cliquant sur le bouton “**Terminer**” de la fenêtre “Ajouter un compte”.



11. Votre compte de messagerie est désormais opérationnel sur votre client **Microsoft Outlook 2013**.



From:
<https://wiki.sos-data.fr/> - **SOS-Data - Aide en Ligne**

Permanent link:
<https://wiki.sos-data.fr/zimbra/outlook-2013>

Last update: **2021/10/27 09:28**



