

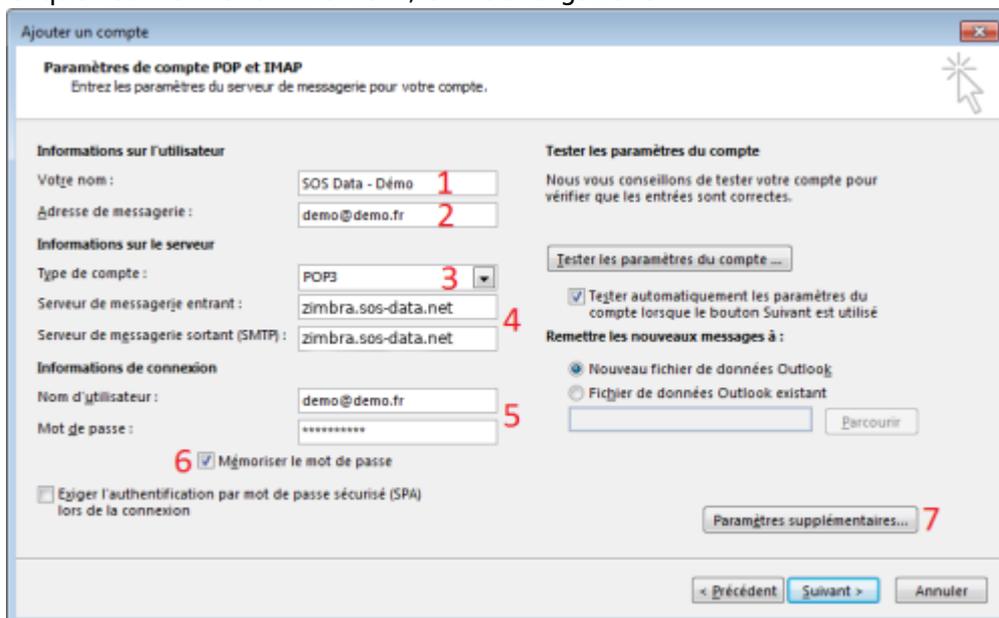
Microsoft Outlook 2013

Ce tutoriel, pas à pas, va vous permettre de configurer votre client de messagerie **Microsoft Outlook 2013**.

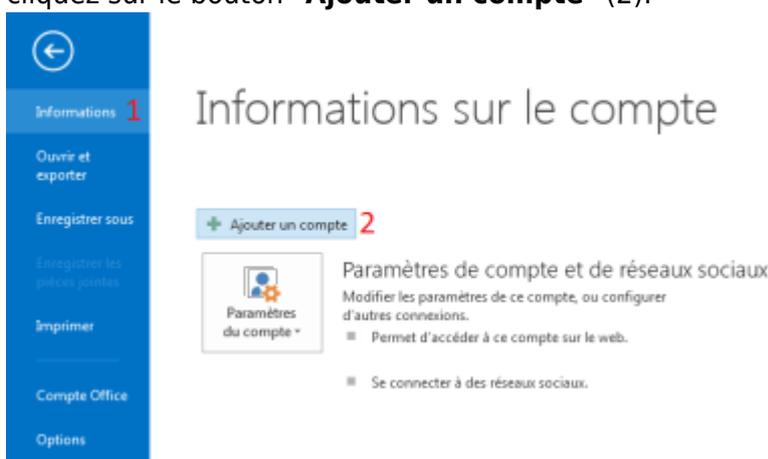
Pour vous aider, n'hésitez pas à cliquer sur les **"Imprim'écran"** en fin de chaque indication de manipulation.

Configuration d'un compte de messagerie

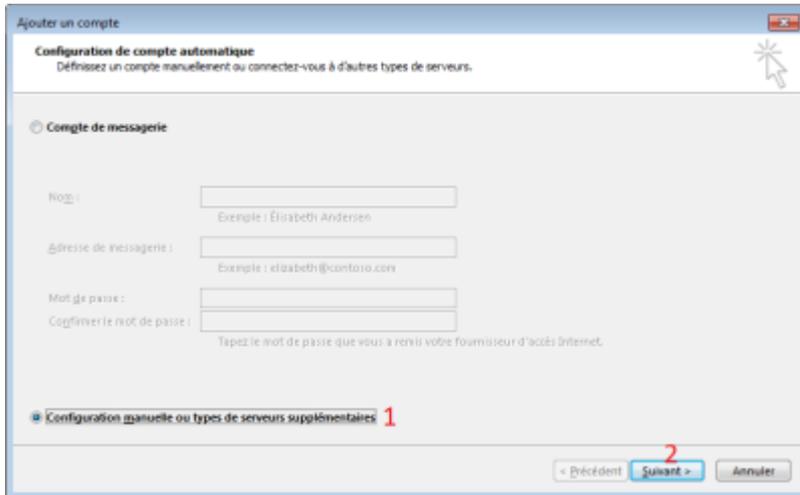
1. Ouvrez votre logiciel **Microsoft Outlook 2013**.
2. Cliquez sur le menu **"Fichier"**, en haut à gauche.



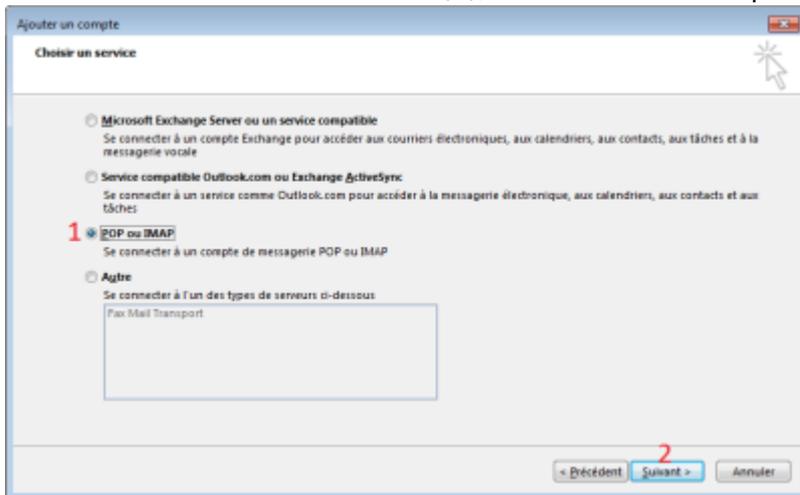
3. Une fois dans le menu **"Fichier"**, le menu **"Informations"** (1) doit être sélectionné, puis cliquez sur le bouton **"Ajouter un compte"** (2).



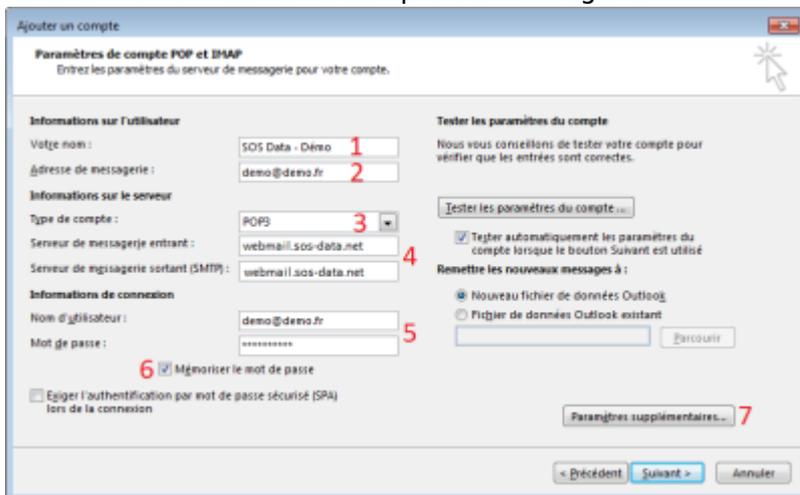
4. Dans la fenêtre **"Ajouter un compte"**, cochez la case **"Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires"** (1), puis validez en cliquant sur le bouton **"Suivant"** (2).



5. Cochez la case “**POP ou IMAP**” (1), et confirmez en cliquant sur le bouton “**Suivant**” (2).



6. La nouvelle page qui s'affiche va nous permettre d'indiquer les informations nécessaires au bon fonctionnement de votre compte de messagerie



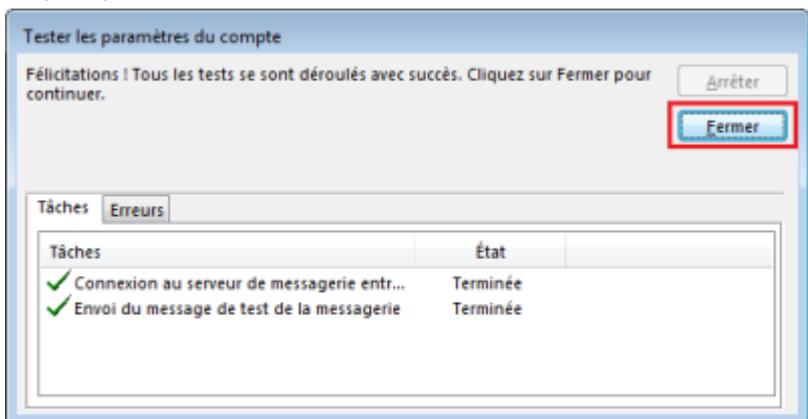
1. Pour le champs “**Votre nom**”, indiquez le nom que vous souhaitez faire apparaître lorsqu'un destinataire reçoit votre e-mail (1).
2. Pour le champs “**Adresse de messagerie**”, indiquez l'adresse e-mail qui vous a été fournie (2).
3. Pour le champs “**Type de compte**”, laissez le choix “**POP3**” (3).
4. Pour les champs “**serveur de courrier entrant**” (4) et “**serveur de courrier sortant (SMTP)**” (4), indiquez “**zimbra.sos-data.net**”
5. Pour le champs “**Nom d'utilisateur**”, saisissez la même adresse qu'indiquée plus haut (5).

6. Pour le champs "**Mot de passe**", saisissez le mot de passe qui vous a été fourni (5).
 7. Vérifiez que la case "**Mémoriser le mot de passe**" est bien cochée (6).
 8. Puis, cliquez sur le bouton "**Paramètres supplémentaires**" (7).
7. Dans la nouvelle fenêtre "**Paramètres de messagerie Internet**" :
1. Dans l'onglet "**Serveur Sortant**"

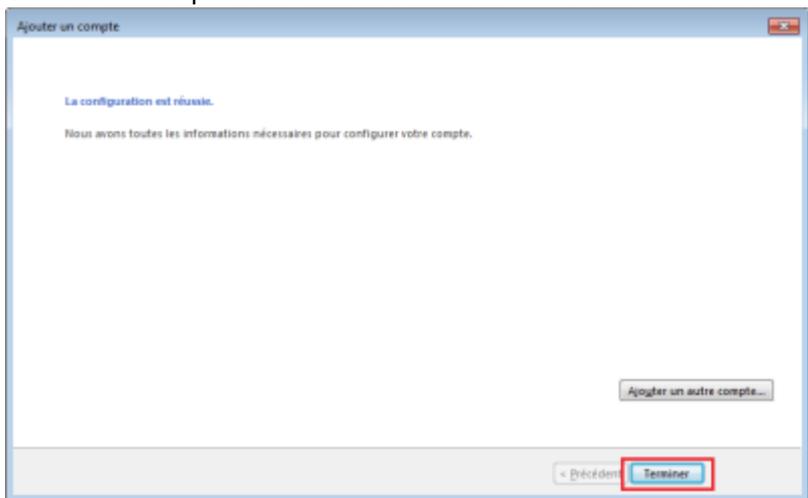
1. Cochez la case "**Mon serveur sortant(SMTP) requiert une authentification**". (1)
 2. Cochez le bouton radio "**Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant**". (2)
2. Dans l'onglet "**Options Avancés**"

1. Cochez la case **Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL)**
2. Dans la case "**serveur sortant SMTP**", indiquez le port **587**
3. Dans la liste déroulante "**Utiliser le type de connexion chiffré suivant**", choisissez le paramètre "**Automatique**" (2).

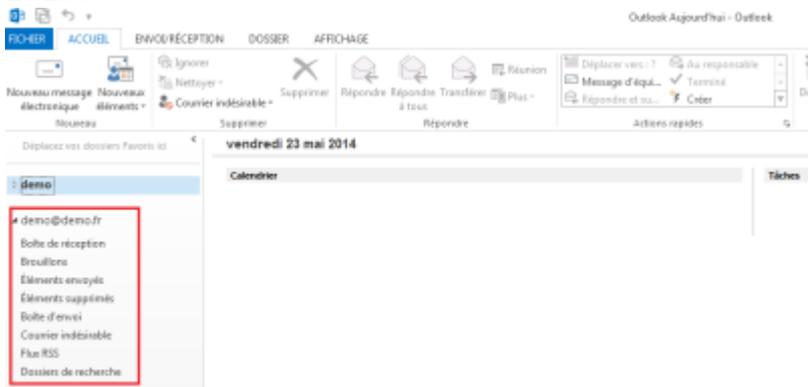
- 4. Dans la case “jours”, indiquez le nombre “10” (3). Cette option correspond à la durée de rétention de la copie de l'e-mail sur le serveur après la récupération par votre client de messagerie **Microsoft Outlook 2013**.
- 5. Cochez la case “**Supprimer du serveur après avoir été supprimé du dossier Éléments supprimés**” (4).
- 3. Validez les saisies en cliquant sur le bouton “**OK**” (5)
- 8. Validez tous les paramètres du compte en cliquant sur le bouton “**Suivant**” de la fenêtre “**Ajouter un nouveau compte**”.
- 9. Dans la fenêtre “**Tester les paramètres du compte**”, vérifiez que les “**Tâches**” ont bien des coches vertes. Si ce n'est pas le cas recommencer la section 6, sinon cliquez sur le bouton “**Fermer**”.



- 10. Validez en cliquant sur le bouton “**Terminer**” de la fenêtre “**Ajouter un compte**”.



- 11. Votre compte de messagerie est désormais opérationnel sur votre client **Microsoft Outlook 2013**.



From:
<https://wiki.sos-data.fr/> - **SOS-Data - Aide en Ligne**

Permanent link:
<https://wiki.sos-data.fr/zimbra/outlook-2013?rev=1558968590>

Last update: **2021/02/12 11:07**

